

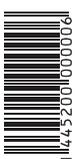
52

Bestell-Nr. 14452
3. Quartal | 2017

Deutsch

UNTERRICHTSPRAXIS FÜR DIE KLASSEN **5 BIS 10**

Arbeitsblätter



SPRACHE FÜR DIE
ARBEITSWELT

Materialeinheit 1: Notizzettelstil – Infinitivketten bilden (Stephanie Schönenberg) | Klasse 5–6

| Niveau Arbeitsblatt | | Seite | | |
|---------------------|-----|---|---|---|
| AB 1 | 1 | Den Notizzettelstil erkunden – Formulierungen vergleichen | 3 | + Niveau 2 + Hilfe im Downloadbereich |
| AB 2 | 1/2 | Infinitivketten nutzen | 4 | |
| AB 3 | 1/2 | To-do-Listen zur Projektorganisation nutzen | 5 | |
| AB 4 | 1/2 | Alltagstexte | 6 | |
| AB 5 | 1 | Lieblingsrezepte aufschreiben | 7 | + Niveau 2 im Downloadbereich |
| AB 6 | 1 | Hinweisschilder untersuchen und entwerfen | 8 | + Niveau 2 im Downloadbereich |
| AB 7 | 1/2 | Anleitungen formulieren | 9 | + 2 Folien, Visualisierungshilfe und zusätzl. Hilfen zum Download |

Materialeinheit 2: E-Mails adressatengerecht formulieren (Saskia Waibel) | Klasse 5–6

| | | | | |
|------|-----|---|----|-----------------------------|
| AB 1 | 1/2 | WhatsApp und E-Mail – wo liegt der Unterschied? | 10 | + Folie, Erwartungshorizont |
| AB 2 | 1/2 | Projekt Klassenzeitung | 11 | + Lösung im Downloadbereich |

Materialeinheit 3: Formulare ausfüllen (Ulrike Pospiech) | Klasse 7–8

| | | | | |
|------|-----|--|----|------------------------------------|
| AB 1 | 1/2 | Privates und berufliches Telefonieren im Vergleich | 12 | + Niveau 2 im Downloadbereich |
| AB 2 | 1/2 | Berufliche Telefonate führen: Überblick | 13 | |
| AB 3 | 1/2 | Beim Telefonieren mitschreiben | 14 | |
| AB 4 | 1 | Notizen verstehen | 15 | + Niveau 2 im Downloadbereich |
| AB 5 | 1/2 | Ein Telefonat dokumentieren: Die Telefonnotiz | 16 | |
| AB 6 | 1/2 | Ein Telefongespräch planen: Das Telefonskript | 17 | + 3 Zusatzmaterialien zum Download |

Materialeinheit 4: Formulare ausfüllen – (k)ein Problem? (Christian Efing) | Klasse 8–10

| | | | | |
|---------|-----|------------------------------------|----|------------------------------------|
| AB 1a+b | 1 | Einen Überweisungsträger ausfüllen | 18 | + Niveaustufe 2 im Downloadbereich |
| AB 2 | 1/2 | Eine Zugfahrt planen | 20 | |
| AB 3 | 1 | Fahrtkosten zurückfordern | 21 | + Niveaustufe 2 im Downloadbereich |
| AB 4 | 1 | Ein Formular erstellen | 22 | + Niveaustufe 2 im Downloadbereich |

Materialeinheit 5: Ein Plakat für die Schule! (Kirsten Schindler) | Klasse 8–10

| | | | | |
|----------|-----|---|----|--|
| AB 1 | 1/2 | Ein Plakat für die Schule: <i>Iss was?!</i> | 23 | |
| AB 2 | 1/2 | Ein Plakat planen | 24 | |
| AB 3 | 1/2 | Ein Plakat erstellen | 25 | |
| AB 4 | 1/2 | Ein Plakat präsentieren | 26 | |
| Material | 1/2 | Beispielplakate | 27 | |

Materialeinheit 6: Diskobesuch auf Klassenfahrt? (Dirk Betzel) | Klasse 9–10

| | | | | |
|---------|-----|-------------------------------------|----|--|
| AB 1 | 1/2 | Pläne für die Klassenfahrt | 28 | |
| AB 2 | 1/2 | Was erlaubt das Jugendschutzgesetz? | 29 | |
| AB 3a+b | 1/2 | Auszug aus dem Jugendschutzgesetz | 30 | |
| AB 4 | 1/2 | Knifflige Fälle für genaue Leser | 32 | |