

Merkblatt für Autorinnen und Autoren von Unterrichtsbeiträgen

Vielen Dank für Ihr Interesse an der Mitarbeit bei *Unterricht Wirtschaft + Politik*. Um unsere Zusammenarbeit zu vereinfachen, haben wir einige Hinweise für die Manuskriptgestaltung zusammengestellt: Die Unterrichtsbeiträge der Zeitschrift sollen unmittelbar im Unterricht verwendbar sein und möglichst aus eigener Unterrichtserfahrung hervorgehen. Sie bestehen aus einem **Informationsteil** für Lehrende und einem kopierbaren **Materialteil** für Schülerinnen und Schüler. Einschließlich der Abbildungen und der Materialien dürfen die Beiträge höchstens **sechs Druckseiten** umfassen.

Wir gehen davon aus, dass Ihr Manuskript bisher unveröffentlicht ist und an keiner anderen Stelle zur Veröffentlichung vorliegt.

Erwünschte Struktur und Inhalte des Informationsteils für Lehrende

Skizzieren Sie, als kurze Überblicksinformation auf der Titelseite des Beitrags, bitte folgende Informationen: Zielgruppe/Idee/Zeitbedarf/ggf. notwendige Unterrichtsbedingungen oder Zusatzmaterialien.

Gehen Sie, auf zwei Druckseiten (insgesamt 7000 Zeichen inklusive Leerzeichen), bitte so präzise wie möglich auf folgende Schwerpunkte ein:

Teaser: Eine zwei- bis dreizeilige Zusammenfassung der Grundidee des Beitrags und der Unterrichtsintention

Fachlicher Hintergrund: kurze und allgemeinverständliche Zusammenfassung der für Lehrkräfte relevanten fachwissenschaftlichen Zusammenhänge

Didaktische Überlegungen: Didaktische Relevanz des Themas; Klassenstufe, in der der Beitrag verwendet werden kann; Notwendiges Vorwissen der Schülerinnen und Schüler; Angestrebte Kompetenzen

Das Material im Unterricht: methodische Einbindung der Materialien in den Unterrichtsablauf, bitte vermitteln Sie in diesem Zusammenhang den didaktischen und methodischen „roten Faden“ Ihres Beitrags

Arbeitsaufträge und Erwartungshorizont: Bitte formulieren Sie für alle Unterrichtsschritte und Materialien operationalisierte Arbeitsaufträge und skizzieren Sie Lösungsvorschläge.

Wenn dies im Zusammenhang Ihres Beitrags sinnvoll ist, profitieren unsere Leserinnen und Leser gerne von Vorschlägen für Binnendifferenzierung oder Erfahrungen aus Ihrer Unterrichtspraxis. Schön wären beispielsweise auch mit Arbeitsaufträgen versehene Materialien, die als Klausur- oder Arbeitsthemen verwendet werden könnten.

Bitte formulieren Sie den Informationsteil in lehrerorientierter und den Materialteil in schülerorientierter Sprache, indem Sie Fachjargon und komplizierte Satzstrukturen vermeiden.

Bitte weisen Sie alle Textstellen, die Sie aus anderen Publikationen bzw. dem Internet übernehmen, unmissverständlich als Zitate aus.

Materialien zum Unterrichtsmodell

Arbeitsblatt- und Materialeiten fassen je eine Druckseite. Bitte achten Sie auf eine anschauliche, zielgruppenorientierte Auswahl und Präsentation von Texten und Abbildungen. Die Materialien sollten ganz- oder halbseitig konzipiert sein. Bitte liefern Sie uns alle notwendigen Materialien (Arbeitsblätter, Bilder, Texte etc.) mit Ihrem Manuskript. Nummerieren Sie jedes Material, versehen Sie es mit einer Überschrift sowie einem kurzen Vorspann, der den Kontext des Materials darlegt. Bitte erläutern Sie komplizierte Begriffe.

Geben Sie zu allen Texten, Abbildungen, Karikaturen oder Karten, die auf Materialeiten verwendet werden, eine genaue Quelleangabe an. Der Verlag holt die Abdruckrechte bei den Rechteinhabern ein.

Formelle Hinweise

Bitte schicken Sie Informations- und Materialteil in einer Datei.

Reduzieren Sie die Formatierungen in Ihrem Manuskript auf das Nötigste und verzichten Sie im Manuskript auf Text- oder Bildkästen.

Verzichten Sie im Informationsteil bitte auf Fußnoten, reduzieren Sie Referenzen im Text auf das Nötigste und verwenden Sie im Text Zitatkurzbelege (Name Jahr, S. xx).

Im Literaturverzeichnis wird die Literatur wie folgt bibliografiert:

Bücher: Name, Initial: Titel. Ort Jahr.

Herausgeberbände: Name, Initial: Artikeltitel; in: Name, Initial (Hg.): Titel. Ort Jahr.

Zeitschriftenartikel: Name, Initial: Titel; in: Zeitschriftentitel, Heft xx, Monat/Jahr, S. xx.

Arbeitsabläufe

Ihr Manuskript durchläuft im Verlag einen Bearbeitungsprozess:

1. Besprechung der Manuskripte durch Herausgeber und Redaktion. Verlag und Herausgeber behalten es sich vor, Überarbeitungsvorschläge zu machen.
2. Nach der Abgabe der Endfassung des Manuskripts erfolgt eine redaktionelle Bearbeitung in der Verlagsredaktion. Sie dient dazu, Ihren Text den Lesern entsprechend dem Stil der Zeitschrift optimal zu präsentieren. Verständlichkeit und gute Lesbarkeit stehen dabei im Zentrum. Überschriften und Teaser werden häufig redaktionell angepasst, um Überschneidungen mit anderen Beiträgen zu vermeiden.
3. Sie erhalten Korrekturfahnen mit der Bitte um Korrektur und Freigabe.

Honorar und Belegexemplare

Das Honorar beträgt 20,45 € pro Druckseite. Autorinnen und Autoren erhalten drei Belegexemplare. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Redaktion:

Redaktion:

Dr. Vanessa Ther
Unterricht Wirtschaft+Politik,
Friedrich Verlag GmbH,
Im Brande 17, 30926 Seelze
Tel.: 0511/40004-429,
E-Mail: ther@friedrich-verlag.de

Claudia Imwalle
Unterricht Wirtschaft+Politik,
Friedrich Verlag GmbH,
Im Brande 17, 30926 Seelze
Tel.: 0511/40004-416,
E-Mail: imwalle@friedrich-verlag.de

